****

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Фалилеевское сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2014 № 54

Об организации и работе учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации

МО «Фалилеевское сельское поселение»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на территории МО «Фалилеевское сельское поселение»,  
**постановляю:**  
 1. Организовать работу учебно-консультационного пункта в помещении администрации МО «Фалилеевское сельское поселение».

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение № 1).

3. Начальником УКП ГО и ЧС назначить Кивилеву О.А., специалиста администрации МО «Фалилеевское сельское поселение».

4. Инструктором-консультантом УКП ГО и ЧС назначить Пегашева А.С., специалиста администрации МО «Фалилеевское сельское поселение».

5. Утвердить функциональные обязанности руководителя учебно-консультационного пункта (приложение № 2).  
 6. Предусмотреть в бюджете МО «Фалилеевское сельское поселение» финансовые расходы, связанные с организацией работы УКП.  
 7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Фалилеевское сельское поселение»  
 8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава администрации  МО «Фалилеевское сельское поселение» С.Г. Филиппова |

Пегашев А.С ,66473

2 экз.

Утверждено

постановлением администрации

МО «Фалилеевское сельское поселение»

от 02.06.2014 г. № 54

(приложение 1)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и**

**чрезвычайным ситуациям**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) по месту жительства.

**Основными задачами УКП являются:**

* организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
* выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
* повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
* пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органа местного самоуправления. Методическое руководство ею осуществляет отдел по делам ГО и ЧС МО «Кингисеппский муниципальный район».

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти муниципальных образований. УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах и при администрациях сельских поселений, они должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

* начальник УКП;
* 1-2 организатора (консультанта)

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава сельского поселения. Он издает распоряжение о создании УКП, в котором определяет:

* при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;
* порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
* ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

* место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
* порядок работы УКП;
* организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
* должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
* порядок обеспечения литературой. Учебными пособиями и техническими средствами обучения;
* закрепление жителей домов по учебным группам;
* другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путём:

* проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
* проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
* распространение и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
* участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

* практические занятия;
* беседы, викторины;
* уроки вопросов и ответов;
* игры, дискуссии;
* встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
* просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и отдел ГО и ЧС МО «Кингисеппский муниципальный район».

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната хранении я имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

**Технические средства обучения:**  телевизор; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедиа» и экраном.

**Класс оборудуется следующими стендами:**

* классификация чрезвычайных ситуаций;
* права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
* сигналы оповещения и действиям по ним;
* средства индивидуальной и коллективной защиты;
* порядок и правила проведения эвакуации;
* оказание само- и взаимопомощи;
* действия населения по предупреждению террористических акций.

**Учебное имущество:**

* противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;
* камера защитная детская – 1 шт.;
* респираторы (разные) – 10 шт.;
* средства защиты кожи – 2-3 компл.;
* дозиметры бытовые – 2-3 шт.;
* аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;
* огнетушители (разные) – 2-3шт.;
* ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;
* противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3-5 шт.;
* индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;
* пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;
* бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
* аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГО и ЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**Документация**

1. Распоряжение Главы сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписание занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указание адреса, телефона и старших учебных групп.

Утверждено

постановлением администрации

МО «Фалилеевское сельское поселение»

от 02.06.2014 г. № 54

(приложение 2)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКРВОДИТЕЛЯ**

**(организатора, консультанта) УКП**

Руководитель (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и начальнику отдела (Уполномоченному) по ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
* осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом

ГО и ЧС МО «Кингисеппский муниципальный район».

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

### ТЕМАТИКА

по обучению неработающего населения

в области безопасности жизнедеятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  тем | Наименование тем | Кол-во  часов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите неработающего населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров | 1 |
| 2. | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | 2 |
| 3. | Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия неработающего населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для области | 2 |
| 4. | Действия неработающего населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории области. Действия неработающего населения при угрозе или совершении террористических актов. | 3 |
| 5. | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова. | 2 |
| 6. | Действия неработающего населения при пожаре; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Правила поведения в них. | 2 |
| 7. | Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание первой медицинской помощи. | 2 |
|  | Итого: | 14 |